

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
АУКО «Облгосэкспертиза»  
от «06» октября 2016г. №01-03/24

**Административный регламент  
автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов  
Курской области» по предоставлению услуги в электронном виде по переданному  
полномочию комитета строительства и архитектуры Курской области  
«Организация и проведение государственной экспертизы проектной  
документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий  
на территории Курской области»**

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области» по предоставлению услуги по переданному полномочию комитета строительства и архитектуры Курской области «Организация и проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в электронном виде на территории Курской области» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области».

### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение результатов предоставления услуги являются технические заказчики (застройщики): физические лица, юридические лица либо их уполномоченные представители.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

Местонахождение автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области» (далее – учреждение): 305004, г.Курск, ул.Димитрова, д.96/1;

контактный телефон: (8-471-2) 58-54-03; 58-54-11;

адрес электронной почты учреждения: [info@oblexpert.ru](mailto:info@oblexpert.ru).

Информация о местонахождении и графике работы учреждения, ответственном за предоставление услуги и перечни документов, необходимых для ее получения, размещается на сайте Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru/>), портале государственных и муниципальных услуг Курской области (функций) ([pgu.rkursk.ru](http://pgu.rkursk.ru)), (далее по тексту Портале).

График работы учреждения:

понедельник – пятница – 8.30-17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);  
суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация о предоставлении услуги предоставляется:

непосредственно в здании учреждения;

с использованием средств телефонной связи,

электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте

Администрации Курской области и на Портале, на официальном сайте учреждения.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

На информационных стендах в помещении учреждения размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты учреждения и официального сайта Администрации Курской области;

текст Административного регламента размещен на официальном сайте Администрации Курской области, на Портале и на официальном сайте учреждения;

перечень документов, необходимых для получения услуги, требования, предъявляемые к этим документам, и образцы оформления.

основания прекращения процедуры организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

основания отказа в организации и проведении государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

порядок информирования о ходе предоставления услуги;

порядок получения информации;

порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц учреждения, ответственных за предоставление услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги в электронном виде.

Информирование заявителей о порядке предоставления услуги в электронном виде предоставляется сотрудником учреждения и организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

Индивидуальное информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других

сотрудников Учреждения. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого гражданина сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

При невозможности специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в учреждение осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте.

Директор учреждения в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Директором учреждения могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен директором учреждения. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 дней.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов учреждения по местному радио и телевидению согласовываются с директором учреждения и председателем комитета строительства и архитектуры Курской области.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации,

- Заявители в обязательном порядке информируются сотрудниками учреждения:
- о приостановлении предоставления услуги;
  - об отказе в предоставлении услуги;
  - о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация о приостановлении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления услуги после приостановления, а в случае сокращения срока - по указанной в заявлении электронной почте.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги при помощи официального сайта учреждения или посредством Портала государственных услуг.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

## **II. Стандарт предоставления услуги**

### **2.1. Наименование услуги**

Организация и проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на территории Курской области.

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти Курской области, предоставляющего услугу**

Организатором предоставления услуги является комитет строительства и архитектуры Курской области.

Предоставляет услугу подведомственное комитету строительства и архитектуры Курской области автономное учреждение Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области».

Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Курской области.

При проведении государственной экспертизы учреждение вправе:

истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;

привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также высококвалифицированных специалистов для проведения экспертизы проектной документации по соответствующим направлениям деятельности экспертов.

### **2.3. Описание результата предоставления услуги**

Результатом предоставления услуги является;

заключение государственной экспертизы о соответствии (положительное заключение государственной экспертизы);

заключение государственной экспертизы о несоответствии (отрицательное заключение государственной экспертизы):

а) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза проектной документации;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если одновременно осуществлялась государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.

#### **2.4. Срок предоставления услуги**

Общий нормативный срок предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не должен превышать шестьдесят (60) календарных дней с момента представления заявителем документов, подтверждающих внесения платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

В срок не более сорока пяти (45) календарных дней проводится государственная экспертиза:

результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;

В срок не более тридцати (30) календарных дней проводится государственная экспертиза:

проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении особо значимых инвестиционных проектов в различных отраслях экономики, определенных комитетом строительства и архитектуры Курской области;

проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов социальной и инженерной инфраструктуры для государственных и муниципальных нужд, определенных комитетом строительства и архитектуры Курской области.

Срок приостановления предоставления услуги - 30 календарных дней.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги – 7 календарных дней.

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги**

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (I часть) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст.3301; «Российская газета», №238-239, 08.12.1994);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; 10.12.2007, № 50, ст. 6237);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», № 168, 30.07.2010, № 172, 30.07.2012, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года №145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2007г. № 970, от 16.02.2008г. № 87, от 07.11.2008г. № 821, от 27.09.2011г. № 791, от 31.03.2012г. № 270) (Собрание законодательства РФ, 12.03.2007 г. № 11, ст. 1336);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» ("Собрание законодательства РФ", 25.02.2008, N 8, ст. 744, "Российская газета", N 41, 27.02.2008 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» ("Российская газета - Федеральный выпуск" 22.08.2012г. №192 (5865));

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015г. №887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014г. №728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007г. № 186 «Положение о порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»

("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 31, 30.07.2007 г.);

приказом Министерства регионального развития РФ от 09.07.07г. № 62 «Об утверждении критериев отнесения проектной документации к типовой проектной документации, а также к модифицированной типовой проектной документации, не затрагивающей конструктивных и других характеристик надёжности и безопасности объектов капитального строительства» ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 35, 27.08.2007 г.);

Законом Курской области от 31.10.2006 № 76-ЗКО (в редакции Законов Курской области от 09.06.2007 г. № 48-ЗКО, от 11.11.2008 г. № 87-ЗКО, от 17.08.2009 г. № 54-ЗКО, от 13.03.2012 г. № 25-ЗКО) «О градостроительной деятельности в Курской области» («Курская правда», № 167, 08.11.2006 г.);

постановлением Губернатора Курской области № 255 от 05.06.2007 «О постановлении Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (в редакции постановления Губернатора Курской области от 13.07.2007 г. № 336) (текст документа опубликован не был);

постановлением Администрации Курской области от 17 декабря 2010г. №618-па «О создании автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения» (текст документа опубликован не был);

постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 г. № 473-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции постановления Администрации Курской области от 27.01.2012 г. № 38-па, от 18.06.2012 г. № 537-па) («Курская правда», № 120, 08.10.2010 г.).

постановлением Губернатора Курской области от 09.01.2007г. № 2 «Об организации государственной экспертизы проектов документов территориального планирования и государственной экспертизы проектной документации на территории Курской области» (в редакции постановления Губернатора Курской области от 28.10.2010 г. № 409-пг), («Курская правда» №130 от 11.11.2010г.);

постановлением Администрации Курской области от 19.12.2012 г. №1100-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области»; («Курская правда» №154 от 25.12.2012г.)

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги**

1. Для получения услуги заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявление о проведении государственной экспертизы (приложение №1), в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

в) копия задания на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

ж) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу предоставляются следующие документы:

а) заявление о проведении государственной экспертизы (приложение № 1);

б) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

в) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально.

г) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной



документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, если строительство объекта капитального строительства будет осуществляться с использованием типовой проектной документации, предоставляются следующие документы:

а) заявление о проведении государственной экспертизы (приложение №1);  
б) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

в) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

г) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально.

д) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

е) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

ж) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

з) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством регионального развития Российской Федерации.

и) в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

Указанные свидетельства должны быть действительными на дату подписания акта приемки выполненных работ. Одновременно с копиями таких свидетельств, представляется копия акта приемки выполненных работ.

4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в [пункте 1](#) подраздела 2.6 настоящего Административного регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а

так же заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

5. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

6. Документы, указанные в пунктах 1 – 4 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, представляются в форме электронных документов с использованием Портала или официального сайта учреждения.

Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В случае если проектная документация и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или подведомственными им государственными учреждениями, документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, представляются в организацию по проведению государственной экспертизы субъекта Российской Федерации по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществлять строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

**2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов, органов  
местного самоуправления и иных органов, участвующих  
в предоставлении услуги, и которые  
заявитель вправе представить  
в электронной форме, порядок их представления**

Для предоставления услуги от заявителя не требуются какие-либо документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Учреждение не вправе требовать от заявителя:  
представления документов и информации или осуществления действий,  
представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

Представленные для проведения государственной экспертизы документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по следующему основанию:

- государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

- отсутствие в проектной документации следующих разделов:

пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

архитектурные решения;

конструктивные и объемно-планировочные решения;

сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

проект организации строительства объектов капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости сноса или демонтажа объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

перечень мероприятий по охране окружающей среды;

перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства;

смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов;

перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

- несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- представление не всех документов, указанных в исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

- подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов учреждением направляется заявителю мотивированный отказ.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить, директор учреждения устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 календарных дней.

## **2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги**

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления услуги является выявление в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие, неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.).

При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие, неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.) специалист, ответственный за проведение экспертизы, незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения.

В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является неполучение от заявителя в течение 30 календарных дней подписанного им договора о проведении государственной экспертизы и предусмотренной в нем платы за проведение государственной экспертизы или непредставлении заявителем в указанный срок запрашиваемых документов.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление услуги**

Платность предоставления государственной услуги установлена постановлением Правительства Российской Федерации № 145 от 05.03.2007 г. «Об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

1. Размер платы за проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (РПиж), определяется по формуле:

$$\text{РПиж} = \text{БСиж} \times \text{Кі},$$

где:

БСиж - базовая стоимость государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (в рублях);

Кі – коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2. Базовая стоимость государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (БСиж), определяется по формуле:

$$\text{БСиж} = \text{Аиж} + \text{Виж} \times \text{Хж},$$

где:

Аиж – первая постоянная величина, равная 13000 рублей;

Виж – вторая постоянная величина, равная 5 рублям;

Хж – площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах).

3. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (РПпдж) определяется по формуле:

$$\text{РПпдж} = \text{БСПдж} \times \text{Кі},$$

где:

БСПдж – базовая стоимость государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (в рублях);

Кі – коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

4. Базовая стоимость государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (БСПдж) определяется по формуле:

$$\text{БСПдж} = (\text{Апдж} + \text{Впдж} \times \text{Хж} + \text{СПдж} \times \text{Уж}) \times \text{Кн} \times \text{Кс},$$

где:

Апдж – первая постоянная величина, равная 100000 рублей;

Впдж – вторая постоянная величина, равная 35 рублям;

Хж – площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах);

СПдж – третья постоянная величина, равная 3,5 рубля;

Уж – общая площадь жилого объекта капитального строительства при его новом строительстве либо общая площадь помещений, подлежащих реконструкции, капитальному ремонту (в кв. метрах);

Кн – коэффициент, учитывающий назначение проектной документации, равный 1, если проектная документация предназначена для строительства или реконструкции объекта капитального строительства, и равный 0,5 при капитальном ремонте объекта капитального строительства;

Кс – коэффициент сложности проектной документации, равный:

1,15 – если земельный участок расположен над горными выработками, в зонах сейсмичности 7 баллов, карстовых и оползневых явлений, вечномерзлых, просадочных или набухающих грунтов;

1,2 – если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 8 баллов;

1,3 – если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 9 баллов;

1 – в иных случаях.

5. Размер платы за проведение одновременно государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПж), определяется по формуле:

$$\text{РПж} = (\text{РПиж} + \text{РПпдж}) \times 0,9,$$

где РПиж и РПпдж – размеры платы за проведение государственной экспертизы, рассчитываемые в соответствии с пунктами 1 и 3 подраздела 2.9 настоящего Административного регламента.

6. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации нежилых объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПнж), определяется по формуле:

$$\text{РПнж} = \text{Спд} \times \text{П} \times \text{Кі} + \text{Сиж} \times \text{П} \times \text{Кі},$$

где:

Спд - стоимость изготовления проектной документации, представленной на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях);

Сиж - стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях);

П - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на государственную экспертизу, согласно прилагаемой Таблице процентного соотношения;

Кі - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

**Таблица**  
**процентного соотношения, используемого при расчете**  
**размера платы за проведение государственной экспертизы**

Сумма Спд и Сиж (млн. рублей, в ценах 2001 года)	Процент от суммы Спд и Сиж (П)
0 - 0,15	33,75
более 0,15	29,25
более 0,25	27,3
более 0,5	20,22
более 0,75	16,65
более 1	12,69
более 1,5	11,88
более 3	10,98
более 4	8,77
более 6	7,07
более 8	6,15

более 12	4,76
более 18	4,13
более 24	3,52
более 30	3,06
более 36	2,62
более 45	2,33
более 52,5	2,01
более 60	1,68
более 70	1,56
более 80	1,22
более 100	1,04
более 120	0,9
более 140	0,8
более 160	0,73
более 180	0,66
более 200	0,61
более 220	0,58

При расчете в соответствии с настоящим разделом размера платы за проведение государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

Государственная экспертиза проектной документации осуществляется за счет средств заявителя.

Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

### **2.13. Максимальный срок ожидания при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

Подача документов производится с использованием Портала или официального сайта учреждения без ожидания в очереди.

### **2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги**

Запрос заявителя о предоставлении услуги, представленный с использованием Портала или официального сайта учреждения подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства Учреждения в срок не позднее 60 минут, следующих за днем обращения заявителя.



### **2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной, текстовой информации о предоставлении услуги**

Данные требования отсутствуют, так как прием заявителей при личном обращении не осуществляется.

### **2.16. Показатели доступности и качества услуги**

Показателями доступности и качества услуги являются возможность:

- получать услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления услуги, в электронной форме;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников учреждения.

Основные требования к качеству предоставления услуги:

- своевременность предоставления услуги;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления услуги.

Показателями качества предоставления услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

При предоставлении услуги, при направлении запроса в электронном виде непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление услуги, не требуется;

### **2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

Предоставление учреждением услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- разработка проекта договора о предоставлении услуги и формирование дела объекта;

проведение государственной экспертизы проектной документации и /или результатов инженерных изысканий;

проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу;

проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий типовой проектной документации или модификации такой проектной документации;

выдача заявителю (положительного/отрицательного) заключения государственной экспертизы.

Блок-схема предоставления услуги представлена в приложении № 3 к Административному регламенту.

### **3.2. Прием и регистрация документов**

Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение заявителя в учреждение с комплектом документов, необходимых для проведения экспертизы, указанным в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предварительный прием документов, устанавливает предмет обращения и оставляет представленные материалы для дальнейшей проверки. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на заявителя.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, установленным в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, установленным в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя в электронном виде о наличии препятствий для предоставления услуги, сообщает заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

Результатом административной процедуры является – передача документов на регистрацию и разработку проекта договора, либо направление заявителю мотивированного отказа.

Способ фиксации результата – регистрация специалистом, ответственным за предварительный прием документов, проектной документации и/или результатов инженерных изысканий в реестре входящей документации.

### **3.3. Разработка проекта договора о предоставлении услуги и формирование дела объекта**

Основанием для начала административной процедуры является внесение специалистом, ответственным за предварительный прием документов регистрации и приеме документов в реестре входящей документации.

На каждый объект открывается дело.

Делу присваивается номер согласно регистрации документов, произведенной специалистом, ответственным, за предварительный прием документов в реестре входящей документации.

Специалист, ответственный за разработку проекта договора о предоставлении услуги, составляет проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы или возвращает указанные документы без рассмотрения в соответствии с подразделом 2.9 настоящего Административного регламента.

Проект договора подписывается директором учреждения усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется заявителю в электронном виде.

В случае отказа заявителя от подписания договора о предоставлении услуги, данный договор считается не заключенным, что в свою очередь не несет возникновению у сторон каких-либо прав и обязанностей.

Правовое регулирование договора о проведении государственной экспертизы осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3-х рабочих дней.

Результатом административной процедуры является внесение договора в реестр договоров в электронном виде.

Способ фиксации результата- внесение договора в реестр договоров в электронном виде, при этом на момент внесения договора в реестр договоров, подписание заявителем данного договора не требуется.

### **3.4. Проведение государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий**

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в электронном виде документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

Предметом государственной экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.

Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

Государственной экспертизе подлежат все разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются для проведения государственной экспертизы.

До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений проводится проверка соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону "О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

При проведении государственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

Директор учреждения назначает эксперта, ответственного за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Заключение государственной экспертизы готовится и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

Эксперт, ответственный за проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий:

привлекает высококвалифицированных специалистов для проведения экспертизы проектной документации по соответствующим направлениям деятельности экспертов для рассмотрения разделов проектной документации соответственно их компетентности;

подготавливает аргументированные замечания, которые направляет в электронном виде техническим заказчикам проектной документации в случае возможности внесения изменений в проектную документацию в процессе проведения экспертизы;

подготавливает отрицательное заключение по проектной документации и результатам инженерных изысканий в случае невозможности внесения изменений в проектную документацию в процессе проведения экспертизы в соответствии с требованиями нормативных документов;

подготавливает положительное заключение по проектной документации и результатам инженерных изысканий в случае соответствия выполненного проекта действующим нормативным документам в соответствии с требованиями, установленными Министерством регионального развития Российской Федерации, (приведены в приложении №8 к настоящему Административному регламенту).

Результатом административной процедуры является наличие положительного (отрицательного) заключения государственной экспертизы по проектной документации и/или результатам инженерных изысканий.

Способ фиксации результата- направление заключения на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении на проведение государственной экспертизы.

Максимальный срок исполнения процедуры – шестьдесят (60) календарных дней.

### **3.5 Выдача заявителю заключения государственной экспертизы**

Основанием для начала административной процедуры является представление специалистом, ответственным за проведение государственной экспертизы, заключения, оформленного в соответствии с требованиями, указанными в приложении №8 настоящего Административного регламента.

Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении на проведение государственной экспертизы

Заключение экспертизы вносится в реестр выданных заключений государственной экспертизы, который ведет специалист учреждения, ответственный за ведение данного реестра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения учреждением запроса в письменном виде или путем электронного письма, составленного в произвольной форме.

Выдача соответствующей информации осуществляется специалистом ответственным, за ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы в течение трех рабочих дней, с момента получения такого запроса.

Способ фиксации результата – результат проведения государственной экспертизы вносится в реестр выданных заключений государственной экспертизы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **3.6. Повторное проведение государственной экспертизы**

Основанием для начала административной процедуры является повторное обращение за получением услуги.

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут быть направлены повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Административного регламента для проведения первичной государственной экспертизы.

Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены

изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке подвергаются представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

Результатом административной процедуры является получение заказчиком положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы в электронном виде.

Способ фиксации результата – результат проведения государственной экспертизы вносится в реестр выданных заключений государственной экспертизы.

#### **4. Формы контроля за предоставлением услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за проведением экспертизы осуществляет руководитель учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждения настоящего регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Курской области, а также систематического проведения рабочих совещаний.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения.

Контроль так же включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц (работников учреждения) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением государственной экспертизы (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка так же может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления учреждением услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц учреждения.

Порядок и периодичность проведения проверок выполнения учреждением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, определяет комитет строительства и архитектуры Курской области.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги принимается председателем комитета строительства и архитектуры Курской области.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются актом.

Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся в соответствии с годовыми планами работы учреждения.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц учреждения, принятые или осуществленные в ходе предоставления услуги.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги**

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников учреждения за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

#### **4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения и его должностных лиц**

#### **5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги**

Заявитель вправе подать жалобу в электронном виде посредством: официального сайта Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>) или портала

государственных и муниципальных услуг Курской области (<http://pgu.rkursk.ru>) по факсу или электронной почте учреждения, указанным в разделе 1.3 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть направлена через представителя заявителя, уполномоченного на подачу такой жалобы, в соответствии с надлежаще оформленными полномочиями (доверенностью).

**5.2 Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном порядке в соответствии с требованием подпункта «е» пункта 17 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления услуг, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 г. №473-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»**

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной (устной) форме на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения, принятых в ходе предоставления услуги:

к директору учреждения (автономное учреждение Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области» по адресу: г.Курск, ул.Димитрова, д. 96/1, тел. (4712) 58-54-03);

к председателю комитета строительства и архитектуры Курской области по адресу: 305000, г.Курск, ул.Марата, д.9, тел. (4712) 70-07-95).

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в учреждении и (или) в комитете строительства и архитектуры Курской области, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой:

к заместителю Губернатора Курской области, в ведении которого находится комитет строительства и архитектуры Курской области (г. Курск, ул. Марата, 9, тел. 70-07-96);

в Администрацию Курской области (г. Курск Дом Советов тел. 70-11-01).

**5.3. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) учреждением, должностным лицом учреждения в ходе предоставления услуги на основании настоящего Административного регламента.

**5.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.



### **5.5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги на основании Административного регламента.

Обжалование решений и оспаривание действий (бездействия) учреждения, должностных лиц, принятых в ходе предоставления услуги, повлекших причинение вреда, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все обращения об обжаловании решений и оспаривании действий (бездействия), осуществляемых в ходе предоставления услуги на основании настоящего Административного регламента, фиксируются в журнале учета обращений.

Личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги, осуществляется директором учреждения в часы приема заявителей.

В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Обращение, жалоба заявителя в письменной форме должны содержать следующую информацию:

наименование учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Под обращением, жалобой заявитель ставит личную подпись и дату.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации

доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

#### **5.6. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### **5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)**

Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, должностного лица учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

По результатам рассмотрения обращения, жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, оспоренного действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

При удовлетворении жалобы директор учреждения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к специалисту учреждения, допустившему нарушения в ходе осуществления услуги на основании настоящего Административного регламента, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней, следующего за днем принятия решения в письменном виде или электронном виде, согласно адреса заявителя указанного в жалобе.

Ответ на жалобу подписывается директором учреждения.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) директора учреждения и (или) уполномоченного на то лица, а также принимаемые ими решения при предоставлении услуги в судебном порядке».

Приложение №1  
к административному регламенту  
автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области» по  
переданному полномочию комитета строительства и  
архитектуры Курской области «Организация и проведение  
государственной экспертизы проектной документации,  
государственной экспертизы результатов инженерных  
изысканий на территории Курской области»

### На фирменном бланке заказчика

#### Заявление

#### о проведении государственной экспертизы

Прошу провести государственную экспертизу \_\_\_\_\_

(проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий,

выполненных для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства)

#### Сведения об объекте капитального строительства

1. Наименование объекта \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

3. Основные технико-экономические показатели объекта \_\_\_\_\_

(площадь, объем, протяженность, количество этажей,

производственная мощность и другое)

#### Сведения об исполнителе работ

Проектная организация \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации)

#### Сведения о заявителе

Заказчик государственной  
экспертизы \_\_\_\_\_

(наименование организации полностью, с указанием должности руководителя, место нахождения Заказчика)

Плательщик государственной экспертизы \_\_\_\_\_

(наименование организации полностью, с указанием должности руководителя)

Источник финансирования строительства объекта \_\_\_\_\_

(федеральный, областной, местный бюджеты, внебюджетные источники)

**Реквизиты технического заказчика государственной экспертизы (плательщика государственной экспертизы:**



Приложение №2  
к административному регламенту  
автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области» по  
переданному полномочию комитета строительства и  
архитектуры Курской области «Организация и проведение  
государственной экспертизы проектной документации,  
государственной экспертизы результатов инженерных  
изысканий на территории Курской области»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АУКО «Облгосэкспертиза»  
(или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ  
(ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ**

№ 

4	6	-	1	-		-		-					-		
---	---	---	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	---	--	--

(указывается регистрационный номер заключения государственной  
экспертизы в Реестре)

(к договору № \_\_\_\_\_ )

(указывается номер договора на проведение государственной экспертизы)

**Объект капитального строительства**

(указывается наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального  
строительства)

**Объект государственной экспертизы**

(указывается результаты инженерных изысканий, проектная документация, результаты инженерных  
изысканий и проектная документация)

Приложение №3  
к административному регламенту  
автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области» по  
переданному полномочию комитета строительства и  
архитектуры Курской области «Организация и проведение  
государственной экспертизы проектной документации,  
государственной экспертизы результатов инженерных  
изысканий на территории Курской области»

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления услуги**  
**«Организация и проведение государственной экспертизы проектной**  
**документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий**  
**на территории Курской области»**



Приложение №4  
к административному регламенту  
автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области» по  
переданному полномочию комитета строительства и  
архитектуры Курской области «Организация и проведение  
государственной экспертизы проектной документации,  
государственной экспертизы результатов инженерных  
изысканий на территории Курской области»

### **Перечень документов, содержащих в деле объекта**

1. Заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (первичной и повторной).
2. Договор на проведение экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.
3. Расчет стоимости проведения государственной экспертизы.
4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально.
5. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.
6. Документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) высококвалифицированными специалистами для проведения экспертизы проектной документации по соответствующим направлениям деятельности экспертов.
9. Положительное (отрицательное) заключение государственной экспертизы.

Приложение №5  
к административному регламенту  
автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области» по  
переданному полномочию комитета строительства и  
архитектуры Курской области «Организация и проведение  
государственной экспертизы проектной документации,  
государственной экспертизы результатов инженерных  
изысканий на территории Курской области»

**Данные, содержащиеся в Реестре выданных заключений  
экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов  
инженерных изысканий**

1. Наименование объекта (почтовый адрес, основные технико-экономические показатели).
2. Кадастровый номер земельного участка
3. № градостроительного плана земельного участка и акта о его утверждении.
4. Реквизиты документа на земельный участок
5. Застройщик.
6. Технический заказчик
7. Исполнители работ по подготовке проектной документации и осуществлению инженерных изысканий (Ф.И.О., паспортные данные для индивидуальных предпринимателей, полное наименование и местонахождение для юридических лиц).
8. Проектная организация.
9. Результаты заключения.
10. Оспаривание выводов.
11. Регистрационный номер и дата регистрация в Реестре заключения государственной экспертизы.
12. Дата получения документов от заявителя.
13. Дата оплаты договора.



Приложение №6  
к административному регламенту  
автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области» по  
переданному полномочию комитета строительства и  
архитектуры Курской области «Организация и проведение  
государственной экспертизы проектной документации,  
государственной экспертизы результатов инженерных  
изысканий на территории Курской области»

## **ФОРМА ДОГОВОРА**

### **Договор № о предоставлении услуги**

Автономное учреждение Курской области "Государственная экспертиза проектов Курской области" (АУКО "Облгосэкспертиза"), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется провести по заявлению Заказчика государственную экспертизу следующей проектной документации и результатов инженерных изысканий \_\_\_\_\_ (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Результатом является заключение Исполнителя о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной проектной документации требованиям законодательства, нормативно-техническим документам и результатам инженерных изысканий.

#### **2. Права и обязанности сторон по договору**

##### **2.1. Обязанности Исполнителя**

2.1.1. Провести государственную экспертизу представленной Заказчиком в установленном порядке проектной документации, а так же результатов инженерных изысканий и подготовить заключение (п. 1.2 настоящего договора).

2.1.2. Обеспечивать неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением государственной экспертизы.

##### **2.2. Права Исполнителя**

2.2.1. Требовать от Заказчика представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий в установленный в п. 2.3.2 настоящего договора срок.

2.2.2. Отказаться от проведения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **2.3. Обязанности Заказчика**

2.3.1. Предоставить Исполнителю в электронном виде необходимую для проведения государственной экспертизы проектную документацию, соответствующую по составу и содержанию требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

2.3.2. По запросу Исполнителя предоставлять расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий в течение 5 дней с момента получения такого запроса.

2.3.3. Вносить изменения в проектную документацию, устранять недостатки в порядке, предусмотренном в п. 3.2 настоящего договора.

2.3.4. Принять заключение вне зависимости от его выводов (положительных или отрицательных) и подписать усиленной квалифицированной подписью акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.3.5. Оплатить стоимость проведения государственной экспертизы Исполнителю в соответствии с положениями настоящего договора.

2.3.6. Направить в электронном виде Исполнителю договор на проведение государственной экспертизы, подписанный усиленной квалифицированной подписью и документы, подтверждающие оплату стоимости проведения государственной экспертизы.

### **2.4. Права заказчика**

2.4.1. Получать информацию о ходе работ, выполняемых Исполнителем по настоящему договору.

## **3. Порядок и условия проведения экспертизы**

3.1. После получения Исполнителем настоящего договора, подписанного усиленной квалифицированной подписью Заказчиком, и поступления на расчетный счет Исполнителя оплаты, указанной в п.4.1 договора, Исполнитель в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5.03.2007 г. №145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" проводит государственную экспертизу представленной проектной документации и подготавливает заключение в течение 60 дней.

В течение не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно –пристроенными нежилыми помещениями;

3.2. В процессе проведения государственной экспертизы Заказчик по указанию Исполнителя оперативно вносит изменения в проектную документацию и (или) устраняет недостатки.

При этом срок внесения изменений, устранения недостатков не может превышать 10 календарных дней с момента получения в порядке, предусмотренном в п. 7.3 настоящего договора соответствующего уведомления.

#### **4. Стоимость, порядок расчетов и сдачи-приемки работ**

4.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС 18%- \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек)

4.2. Расчет стоимости проведения экспертизы производится "Исполнителем" в соответствии с разделом VIII. Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года №145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий". Расчет стоимости проведения экспертизы проектной документации является приложением к настоящему договору.

Заказчик обязуется оплатить 100% стоимости работ в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора усиленной квалифицированной подписью. Основанием для оплаты является счет.

4.3. В случае, если Заказчик не передаст Исполнителю подписанный усиленной квалифицированной подписью Акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения, Акт считается подписанным.

4.4. Заключение направляется Заказчику в электронном виде после оплаты полной стоимости работ согласно данного договора.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения предусмотренного п. 3.1 настоящего договора срока выполнения работ Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,03% от стоимости договора за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения предусмотренного п. 4.3 настоящего договора срока предоставления подписанного акта сдачи-приемки, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,03% от суммы договора за каждый день просрочки.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы - форс-мажор.

#### **6. Действие договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без обращения в суд, в соответствии с пунктом 3 статьи 450 ГК РФ в следующих случаях:

6.3.1. В случае просрочки представления Заказчиком документов в соответствии с п. 2.3.2 настоящего договора.

6.3.2. В случае не устранения Заказчиком в установленный Исполнителем срок выявленных в процессе проведения государственной экспертизы недостатков в проектной документации, которые не позволяют сделать выводы в соответствии с п. 1.2 настоящего договора.

6.3.3. В случае просрочки внесения Заказчиком предусмотренной в п.4.2 суммы аванса на срок более 30 дней.

6.3.4. При внесении Заказчиком изменений в проектную документацию без согласования с Исполнителем, что ведет к невозможности завершения работ в установленный законом срок.

6.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.3 настоящего договора, Исполнитель направляет Заказчику в срок не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты расторжения договора соответствующее письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора (расторжения договора) с указанием даты расторжения. Договор считается расторгнутым с указанной в уведомлении даты.

6.5. При расторжении настоящего договора в соответствии с п.п. 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 Заказчик обязан оплатить полную стоимость работ.

6.6. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по требованию Заказчика при условии письменного уведомления Исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты расторжения с возмещением Исполнителю стоимости фактически выполненных работ. Стоимость фактически выполненных Исполнителем работ покрывается за счет суммы аванса. В случае, если стоимость фактически выполненных Исполнителем работ меньше суммы аванса, то образовавшаяся разница подлежит возврату путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

## **7. Прочие условия**

7.1. Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по договору решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. При передаче Заказчику уведомлений, информации и иных документов, если иное не предусмотрено настоящим договором, такие уведомления, информация и иные документы считаются полученными: при передаче на руки или по факсу - с момента такой передачи; при почтовом отправлении - по истечении 7 календарных дней с момента такого отправления.

7.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

7.5. Настоящий договор составлен в электронном виде.

### **Адреса и банковские реквизиты сторон**

#### **Подписи сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Подпись**  
**М.П.**

**Подпись**  
**М.П.**



## ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

1. Заключение государственной экспертизы содержит следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации;
- в) описание рассмотренной документации (материалов);
- г) выводы по результатам рассмотрения.

2. Раздел "общие положения" включает в себя следующую информацию:

- а) основания для проведения государственной экспертизы (перечень поданных документов, реквизиты договора о проведении государственной экспертизы, иная информация);
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства;
- в) технико-экономические характеристики объекта капитального строительства с учетом его вида, функционального назначения и характерных особенностей;
- г) идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания;
- д) идентификационные сведения о заявителе, застройщике, заказчике;
- е) сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (если заявитель не является застройщиком, заказчиком);
- ж) иные сведения, необходимые для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, заказчика;
- з) реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы.

3. Раздел "основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации" в зависимости от объекта государственной экспертизы включает:

3.1. Подраздел "основания для выполнения инженерных изысканий", содержащий следующую информацию:

- а) сведения о задании застройщика или заказчика на выполнение инженерных изысканий (если инженерные изыскания выполнялись на основании договора);
- б) сведения о программе инженерных изысканий;
- в) основания, исходные данные для подготовки проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации);
- г) реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения государственной

экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такого заключения);

д) иная информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий.

3.2. Подраздел "основания для разработки проектной документации", содержащий следующую информацию:

а) сведения о задании застройщика или заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

б) сведения о градостроительном плане земельного участка, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) сведения о результатах обследования технического состояния зданий и сооружений (при их реконструкции или капитальном ремонте), объекта незавершенного строительства;

д) иная информация об основаниях, исходных данных для проектирования.

4. Раздел "описание рассмотренной документации (материалов)" в зависимости от объекта государственной экспертизы включает следующие подразделы:

4.1. Подраздел "описание результатов инженерных изысканий", содержащий следующую информацию:

а) топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов (карст, сели, сейсмичность, склоновые процессы и другие);

б) сведения о выполненных видах инженерных изысканий;

в) сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий;

г) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;

д) основные проектные решения в отношении проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации);

е) иная информация об основных данных рассмотренных результатов инженерных изысканий.

4.2. Подраздел "описание технической части проектной документации, содержащий следующую информацию:

а) перечень рассмотренных разделов проектной документации;

б) описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов;

в) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы;

г) иная информация об основных данных рассмотренных разделов проектной документации.

5. Раздел "выводы по результатам рассмотрения" в зависимости от объекта государственной экспертизы включает следующие подразделы:

5.1. Подраздел "выводы о соответствии результатов инженерных изысканий",

содержащий следующую информацию:

а) выводы о соответствии или несоответствии в отношении результатов инженерных изысканий. Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный нормативный акт, его раздел, статью, пункт и т.д.

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов (в случае, если для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такой проектной документации). Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный нормативный акт, его раздел, статью, пункт и т.д.

5.2. Подраздел "выводы в отношении технической части проектной документации", содержащий следующую информацию:

а) указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации;

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении технической части проектной документации. Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный нормативный акт, его раздел, статью, пункт и т.д.

5.4. Подраздел "общие выводы", содержащий итоговый вывод о соответствии или несоответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий установленным требованиям.

6. Заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий должно содержать информацию, предусмотренную [пунктом 2](#), [подпунктом 3.1 пункта 3](#), [подпунктом 4.1 пункта 4](#), [подпунктами 5.1, 5](#) Требований.

7. Заключение государственной экспертизы проектной документации должно содержать информацию, предусмотренную [пунктом 2](#), [подпунктом 3.2 пункта 3](#), [подпунктом 4.2 пункта 4](#), [подпунктами 5.2, 5.4](#) пункта 5 Требований.

8. Уровень детализации сведений, отражаемых в заключении государственной экспертизы, определяется директором АУКО «Государственная экспертиза проектов Курской области».

9. Заключение государственной экспертизы должно быть конкретным, объективным, аргументированным и доказательным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам экспертизы.

10. Заключение государственной экспертизы подписывается усиленной квалифицированной подписью государственными экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы. Заключение должно содержать следующие сведения в отношении подписавших его государственных экспертов:

а) сфера деятельности государственного эксперта;

б) должность государственного эксперта;

в) указание раздела (подраздела, части) заключения государственной экспертизы, подготовка которого была им осуществлена.