

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом автономного учреждения  
Курской области «Государственная  
экспертиза проектов Курской  
области»

от 24 января 2017г. № 01-03/01

**Регламент**  
**автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов**  
**Курской области» по предоставлению в электронном виде услуги «Проведение**  
**проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального**  
**строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств**  
**бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц,**  
**созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации,**  
**муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации,**  
**субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных**  
**(складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов и по решению**  
**заявителя –внебюджетных средств»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Регламент автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области» по предоставлению в электронном виде услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов и по решению заявителя –внебюджетных средств по (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность процедур (действий) автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области».

### **1.2. Круг заявителей**

Заявителями являются технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившееся с заявлением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов и по решению заявителя –внебюджетных средств.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

Местонахождение автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области» (далее – учреждение): 305004, г.Курск, ул.Димитрова, д.96/1;

контактный телефон: (8-471-2) 58-54-03, 58-54-11;

адрес электронной почты учреждения: info@oblexpert.ru.

Информация о местонахождении и графике работы учреждения, ответственном за предоставление услуги и перечни документов, необходимых для ее получения, размещается на официальном сайте учреждения oblexpert.ru, на официальном сайте Администрации Курской области ([www.rkursk.ru](http://www.rkursk.ru)), портале государственных и муниципальных услуг Курской области (функций) ([pgu.rkursk.ru](http://pgu.rkursk.ru)), едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)

График работы учреждения предусматривает прием и информирование заявителей:

понедельник – пятница – 8.30-17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация о предоставлении услуги предоставляется:

непосредственно в здании учреждения;

с использованием средств телефонной связи,

электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте учреждения, официальном Администрации Курской области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области (далее – Портал).

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

На информационных стендах в помещении учреждения размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты учреждения и официального сайта Администрации Курской области;

текст Регламента (размещен на официальном сайте Администрации Курской области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области);

блок-схема и краткое описание порядка предоставления услуги;

перечень документов, необходимых для получения услуги, требования, предъявляемые к этим документам, и образцы оформления.

основания прекращения процедуры о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства

основания отказа в организации и проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства порядок информирования о ходе предоставления услуги;

порядок получения информации;

порядок обжалования решения, действия или бездействия должностных лиц учреждения, ответственных за предоставление услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления услуги предоставляется сотрудником учреждения и организуется следующим образом:

- 1) индивидуальное информирование;
- 2) публичное информирование.

Индивидуальное информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист учреждения, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Учреждения. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого гражданина сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

При невозможности специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в учреждение осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Директор учреждения в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Директором учреждения могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан.

Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен директором учреждения. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения гражданина, составляет не более чем 30 дней.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов учреждения по местному радио и телевидению согласовываются с директором учреждения и председателем комитета строительства и архитектуры Курской области.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации,

Заявители в обязательном порядке информируются сотрудниками учреждения:  
о приостановлении предоставления услуги;  
об отказе в предоставлении услуги;  
о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация о приостановлении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю в личный кабинет заявителя, заказным письмом с уведомлением о вручении и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается в личный кабинет заявителя.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги при помощи личного кабинета заявителя, телефона, средств Интернета, электронной почты или посредством личного посещения учреждения.

Для получения сведений о ходе предоставления услуги заявителем указываются (называются) дата представления проектных и сметных материалов на экспертизу или номер полученного заявителем договора. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

## **2. Стандарт предоставления услуги**

### **2.1. Наименование услуги**

Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на территории Курской области по объектам строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов и по решению заявителя –внебюджетных средств (далее по тексту-услуга).

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти Курской области, предоставляющего услугу**

Организатором предоставления услуги является комитет строительства и архитектуры Курской области.

Предоставляет услугу подведомственное комитету строительства и архитектуры Курской области автономное учреждение Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области».

Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, утвержденный нормативным правовым актом Курской области.

При проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства учреждение вправе:

истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

привлекать на договорной основе к проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства высококвалифицированных специалистов;

### **2.3. Описание результата предоставления услуги**

Результатом предоставления услуги является;

заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (положительное заключение государственной экспертизы);

заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (отрицательное заключение государственной экспертизы):

### **2.4. Срок предоставления услуги**

Общий нормативный срок предоставления услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства не должен превышать шестьдесят (60) календарных дней с момента представления заявителем документов, подтверждающих внесения платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в соответствии с договором.

В срок не более сорока пяти (45) календарных дней проводится проверка достоверности определения сметной стоимости жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

В срок не более тридцати (30) календарных дней проводится проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в отношении

-особо значимых инвестиционных проектов в различных отраслях экономики, определенных комитетом строительства и архитектуры Курской области;

-объектов социальной и инженерной инфраструктуры для государственных и муниципальных нужд, определенных комитетом строительства и архитектуры Курской области.

Срок приостановления предоставления услуги - 30 календарных дней.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги – 7 календарных дней.

### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги**

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 (с изменениями)

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009года №427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с

привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»(с изменениями)

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (с изменениями)

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.08.2012 г., № 35, ст. 4829);

постановлением Администрации Курской области от 19.12.2012 г. №1100-па «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области» (Официальный сайт Администрации Курской области <http://adm.rkursk.ru>, 20.12.2012);

постановлением Губернатора Курской области от 09.01.2007г. № 2 «Об организации государственной экспертизы проектов документов территориального планирования и государственной экспертизы проектной документации на территории Курской области» (текст документа опубликован не был);

постановлением Администрации Курской области от 17 декабря 2010г. №618-па «О создании автономного учреждения Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения» (текст документа опубликован не был);

постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 г. № 473-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Курская правда», № 120, 08.10.2010 г.).

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги**

2.6.1. Для проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства, в том числе объектов капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации не является обязательной, застройщик (заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее - заявитель), представляет в электронном виде:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается руководителем государственного заказчика (заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация, в отношении которого представлена для проверки сметной

стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, одновременно с заявлением о проведении проверки сметной стоимости подается заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

в) копия задания на проектирование;

г) копия задания на выполнение инженерных изысканий

д) результаты инженерных изысканий

е) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика) (если заявитель не является застройщиком (заказчиком) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

2.6.2. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом копия задания на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

2.6.3. Учреждение вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований, предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов.

2.6.4. В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

2.6.5. В случае если создание объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

2.6.6. Для проведения проверки сметной стоимости сметная документация представляется в электронном виде в формате, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

## **2.7. Проверка документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости**

2.7.1. Учреждение проводит проверку комплектности представленных документов в течение 3 рабочих дней с даты их получения.

В указанный срок заявителю в электронном виде направляется проект договора, подписанный организацией по проведению проверки сметной стоимости, либо представленные документы возвращаются без рассмотрения.

2.7.2. Заявителю направляется письмо об отказе в предоставлении услуги по следующим причинам:

а) проверка сметной стоимости объекта капитального строительства должна осуществляться ФАУ «Главгосэкспертиза» или ее филиалами;

б) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента

2.7.3. В случае если в представленных заявителем документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для их возвращения без рассмотрения по существу, но которые можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, организация по проведению проверки сметной стоимости устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 30 дней.

## **2.8. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства**

2.8.1. Основанием для начала процедуры является представление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, в соответствии с договором.

2.8.2. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией. До включения норматива цены конструктивного решения в федеральный реестр сметных нормативов оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, проводится в целях установления их соответствия иным сметным нормативам (в том числе элементным сметным нормам), включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

2.8.3. Проверка сметной стоимости проводится в предусмотренный договором срок, в пределах срока проведения государственной экспертизы.

2.8.4. При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

2.8.5. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения.



2.8.6. Организация по проведению проверки оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, если:

а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;

в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

2.8.7. При отсутствии сметных нормативов, подлежащих применению при расчете сметной стоимости строительства, заинтересованное лицо вправе подготовить необходимые сметные нормативы и представить их в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для включения в установленном порядке в федеральный реестр сметных нормативов.

## **2.9. Результаты проверки сметной стоимости**

2.9.1. Результаты проверки сметной стоимости оформляются в виде заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства (далее - заключение).

2.9.2. Заключение должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

2.9.3. В случае отрицательного заключения заявитель вправе представить материалы, на повторную проверку после их доработки по замечаниям и предложениям, изложенным в отрицательном заключении.

2.9.4. Отрицательное заключение может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

2.9.5. Форма заключения и порядок его оформления устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

## **2.10 Выдача заявителю заключения**

2.10.1. Заключение выдается заявителю в электронном виде через личный кабинет заявителя или на бумажном носителе, если предусмотрено договором.

На бумажном носителе положительное заключение выдается в 4 экземплярах, отрицательное - в одном экземпляре.

2.10.2. В случае если после получения положительного заключения, но до начала строительства в проектную документацию были внесены изменения, в результате которых сметная стоимость объекта капитального строительства увеличилась, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном для проведения первичной проверки.

2.10.3. Учреждение ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы по проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства.

Порядок ведения реестров выданных заключений и предоставления содержащейся в них информации, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.10.4. В случае утраты заключения на бумажном носителе заявитель вправе получить в учреждении его дубликат.

Выдача дубликата заключения осуществляется без взимания платы в течение 10 дней с даты получения учреждением письменного обращения заявителя.

**2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Для предоставления услуги от заявителя не требуются какие-либо документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

**2.12. Указание на запрет требовать от заявителя**

Учреждение не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

Представленные для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по следующему основанию:

- проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства должна осуществляться ФАУ «Главгосэкспертиза» или ее филиалами

Основаниями для отказа в принятии сметной документации для проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства является

- представление не всех документов, указанных в исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги настоящего регламента, необходимых для предоставления услуги

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их для проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства можно устранить, директор учреждения устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 календарных дней.

#### **2.14. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги**

2.14.1. Основанием для приостановления предоставления услуги является выявление в сметной документации в процессе проведения проверки недостатков (отсутствие, неполнота сведений, описаний, расчетов и т.п.).

При выявлении в сметной документации в процессе проведения проверки недостатков (отсутствие, неполнота сведений, описаний, расчетов, и т.п.) специалист, ответственный за проведение проверки, незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки или заявитель в установленный срок их не устранил, учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения проверки и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.14.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является неполучение от заявителя в течение 30 календарных дней подписанного им договора о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и предусмотренной в нем платы за проведение проверки или непредставлении заявителем в указанный срок запрашиваемых документов.

#### **2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **2.16. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление услуги**

Платность предоставления услуги установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями,

юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

При расчете платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства осуществляется за счет средств заявителя.

Оплата услуг по проведению проверки производится независимо от ее результата (положительное или отрицательное заключение).

### **2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуг**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на проведение экспертизы и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства и выдачи заключения не предусмотрено, так как услуга оказывается в электронном виде.

### **2.18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуг**

Запрос заявителя о предоставлении услуги, подлежит обязательной регистрации с момента обращения в личный кабинет заявителя.

### **2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к месту ожидания и приему заявителей, размещению визуальной, текстовой информации о предоставлении услуги**

Требования отсутствуют, в связи с тем, что услуга осуществляется без личного обращения заявителей.

### **2.21. Показатели доступности и качества услуги**

Показателями доступности и качества услуги являются возможность:

- получать услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления услуги в электронной форме;
- получать услугу в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников учреждения.

Основные требования к качеству предоставления услуги:

- своевременность предоставления услуги;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления услуги.

Показателями качества предоставления услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

При предоставлении услуги:

непосредственного взаимодействия гражданина с должностным лицом, осуществляющим предоставление услуги, как правило, не требуется.

## **2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

Предоставление учреждением услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

### **3. Формы контроля за предоставлением услуги**

#### **3.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений**

Директор учреждения, путем проведения проверок, а так же систематического проведения рабочих совещаний, осуществляет контроль за соблюдением и исполнением работниками положений настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Курской области, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а так же принятием ими решений.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором учреждения.

Контроль так же включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц (работников учреждения) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с проведением проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка так же может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

#### **3.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления учреждением услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и

устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц учреждения.

Порядок и периодичность проведения проверок выполнения учреждением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, определяет комитет строительства и архитектуры Курской области.

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги принимается председателем комитета строительства и архитектуры Курской области.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются актом.

Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся в соответствии с годовыми планами работы учреждения.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц учреждения, принятые или осуществленные в ходе предоставления услуги.

### **3.3. Ответственность должностных лиц учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги**

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность работников учреждения за несоблюдение порядка осуществления процедур в ходе предоставления услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

### **3.4. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за предоставлением услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

## **4. Досудебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц учреждения, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления услуги**

### **4.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятых в ходе предоставления услуги**

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении услуги в досудебном порядке.

## **4.2. Предмет жалобы**

Предметом жалобы являются решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) его должностных лиц в ходе предоставления услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Регламента;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области.
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области;
- 7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## **4.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) его должностных лиц при предоставлении услуги подается:

директору учреждения (автономное учреждение Курской области «Государственная экспертиза проектов Курской области» по адресу: г.Курск, ул.Димитрова, д. 96/1, тел. (4712) 58-54-03);

председателю комитета строительства и архитектуры Курской области по адресу: г.Курск, ул.Марата, д.9, тел. (4712) 70-07-95).

## **4.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе непосредственно в учреждение, по почте по адресу (месту нахождения) учреждения; непосредственно в комитет строительства и архитектуры Курской области (далее – Комитет), по почте по адресу (месту нахождения) Комитета, на личном приеме директора учреждения, председателя Комитета, либо в электронном виде.

В электронном виде жалоба подается заявителем посредством:

официального сайта Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>).

Жалоба также может быть направлена через областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Курской области».

Все жалобы фиксируются в журнале учета обращений.

Личный прием заявителей по вопросам обжалования решения и (или) действия (бездействия) учреждения и (или) его должностных лиц осуществляется директором учреждения, председателем Комитета в часы приема заявителей.

В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

В письменном виде жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, должностного лица учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, должностного лица учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Под обращением, жалобой заявитель ставит личную подпись и дату.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

#### **4.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в учреждение и (или) Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом учреждения и (или) Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения и (или) Комитета, должностного лица учреждения и (или) Комитета, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **4.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается**

5.6.1. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:



наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.2. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### **4.7. Результат рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, оспоренного действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

При удовлетворении жалобы директор учреждения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений: в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к специалисту учреждения, допустившему нарушения в ходе осуществления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

#### **4.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### **4.9. Порядок обжалования решения по жалобе**

4.9.1. Жалоба на решения, принятые директором учреждения, подается председателю Комитета (адрес: 305000, г. Курск, ул. Марата, д. 9; телефон: (8-4712) 70-07-95), и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

4.9.2. Жалоба на решения, принятые председателем Комитета, подается заместителю Губернатора Курской области, в ведении которого находится Комитет (адрес: 305000, г. Курск, ул. Марата, д. 9; телефон: (8-4712) 70-07-96), и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840, с учетом особенностей, установленных Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Курской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Курской области, утвержденном постановлением Администрации Курской области от 19.12.2012 г. № 1100-па.

4.9.3. Споры, связанные с принятыми решениями по жалобе, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

#### **4.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### **4.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в устной (в ходе личного приема, по телефону) и (или) письменной форме, а также посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» ([www.pgu.rkursk.ru](http://www.pgu.rkursk.ru)), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Письменное информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы при обращении заявителей в учреждение и (или) Комитет осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.».



Приложение №2  
к регламенту автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области»  
по предоставлению услуги «Проверка достоверности  
определения сметной стоимости строительства  
объекта капитального строительства на  
территории Курской области»

**Заключение**  
**о проверке достоверности определения сметной стоимости**  
**строительства, реконструкции, капитального ремонта**  
**объектов капитального строительства**

**Автономное учреждение Курской области**  
**«Государственная экспертиза проектов Курской области»**  
**(АУКО «Облгосэкспертиза»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
АУКО «Облгосэкспертиза»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ)ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№

4	6	-	1	-	6	-					-	1	7
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	---

(к договору №-)

Объект капитального строительства

Приложение №3  
к регламенту автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области»  
по предоставлению услуги «Проверка достоверности  
определения сметной стоимости строительства  
объекта капитального строительства на  
территории Курской области»

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления услуги**  
**«Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости**  
**строительства объектов капитального строительства на территории Курской**  
**области»**



Приложение №5  
к регламенту автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области»  
по предоставлению услуги «Проверка достоверности  
определения сметной стоимости строительства  
объекта капитального строительства на  
территории Курской области»

**Данные, содержащиеся в Реестре выданных заключений  
проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта  
капитального строительства**

Реестр выданных заключений государственной экспертизы по оказанию услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства» ведется совместно с реестром выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

## ФОРМА ДОГОВОРА

### Договор №

На проведение экспертизы проектной документации по объекту \_\_\_\_\_  
(проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта)

Автономное учреждение Курской области "Государственная экспертиза проектов Курской области" (АУКО "Облгосэкспертиза"), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего договора Исполнитель обязуется провести по заданию Заказчика государственную экспертизу следующей проектной документации и результатов инженерных изысканий \_\_\_\_\_ (далее - работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить работы.

1.2. Результатом работ является заключение Исполнителя о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной проектной документации требованиям законодательства, нормативно-техническим документам и результатам инженерных изысканий.

### 2. Права и обязанности сторон по договору

#### 2.1. Обязанности Исполнителя

2.1.1. Провести государственную экспертизу представленной Заказчиком в установленном порядке проектной документации, а также результатов инженерных изысканий и подготовить заключение (п. 1.2 договора).

2.1.2. Обеспечивать неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением государственной экспертизы.

2.1.3. После проведения государственной экспертизы передать заказчику представленные на государственную экспертизу документы в предусмотренном в п. 4.5 настоящего договора порядке.

#### 2.2. Права исполнителя

2.2.1. Требовать от Заказчика представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий в установленный в п. 2.3.2 настоящего договора срок.

2.2.2. Проектная документация и результаты инженерных изысканий по требованию Исполнителя могут представляться на электронном носителе.

2.2.3. Отказаться от проведения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **2.3. Обязанности заказчика**

2.3.1. Предоставить Исполнителю на бумажном носителе необходимую для проведения государственной экспертизы проектную документацию, соответствующую по составу и содержанию требованиям постановления Правительства российской Федерации от 16.02.2008 г. №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

2.3.2. По запросу Исполнителя предоставлять расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий в течение 5 дней с момента получения такого запроса.

2.3.3. Вносить изменения в проектную документацию, устранять недостатки в порядке, предусмотренном в п. 3.2 настоящего договора.

2.3.4. Принять заключение вне зависимости от его выводов (положительных или отрицательных) и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.3.5. Оплатить стоимость проведения государственной экспертизы Исполнителю в соответствии с положениями настоящего договора.

### **2.4. Права заказчика**

2.4.1. Получать информацию о ходе работ, выполняемых Исполнителем по настоящему договору.

2.4.2. Представлять Исполнителю дополнительно на электронном носителе проектную документацию, необходимую для проведения государственной экспертизы, соответствующую по составу и содержанию требованиям действующих нормативно-правовых актов.

## **3. Порядок и условия проведения экспертизы**

3.1. После получения Исполнителем настоящего договора, подписанного Заказчиком, и поступления на расчетный счет Исполнителя оплаты, указанной в п.4.1 договора, Исполнитель в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5.03.2007 г. №145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" проводит государственную экспертизу представленной проектной документации и подготавливает заключение в течение одного месяца.

3.2. В процессе проведения государственной экспертизы Заказчик по указанию Исполнителя оперативно вносит изменения в проектную документацию и (или) устраняет недостатки. При этом срок внесения изменений, устранения недостатков не может превышать 10 календарных дней с момента получения в порядке, предусмотренном в п. 7.3 настоящего договора соответствующего уведомления.

## **4. Стоимость, порядок расчетов и сдачи-приемки работ**

4.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 18%- 0 руб. (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек)

4.2. Расчет стоимости проведения экспертизы производится "Исполнителем" в соответствии с разделом VIII. Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года №145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий". Расчет стоимости проведения экспертизы проектной документации является приложением к настоящему договору.



Заказчик обязуется оплатить аванс в размере 100% стоимости работ в течение 5 дней с момента подписания настоящего договора. Основанием для оплаты является счет.

4.3. В случае, если Заказчик не передаст Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности заключения, Заказчик признается уклонившимся от приемки работы. Уведомление о готовности заключения передается Заказчику на руки или направляется заказным письмом с уведомлением. При направлении уведомления по почте, такое уведомление считается полученным Заказчиком по истечении 14 календарных дней с момента его направления Исполнителем в указанный в настоящем договоре почтовый адрес Заказчика.

4.4. Заключение передается Заказчику на руки или направляется заказным письмом после оплаты полной стоимости работ. Отрицательное заключение выдается Заказчику в одном экземпляре, положительное заключение - в четырех экземплярах. Заключение выдается только на бумажном носителе.

4.5. При получении заключения на руки Заказчику одновременно передается представленная на государственную экспертизу документация, за исключением заявления. При направлении Исполнителем заключения заказным письмом, Заказчик обязуется в течение месяца с момента получения заключения забрать представленную на государственную экспертизу документацию. Документация, которую Заказчик не забрал в установленный в настоящем пункте срок, подлежит уничтожению.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения предусмотренного п. 3.1 настоящего договора срока выполнения работ Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 0,03% от стоимости договора за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения предусмотренного п. 4.3 настоящего договора срока предоставления подписанного акта сдачи-приемки, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,03% от суммы договора за каждый день просрочки.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы - форс-мажор.

## **6. Действие договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без обращения в суд, в соответствии с пунктом 3 статьи 450 ГК РФ в следующих случаях:

6.3.1. В случае просрочки представления Заказчиком документов в соответствии с п. 2.3.2 настоящего договора.

6.3.2. В случае не устранения Заказчиком в установленный Исполнителем срок выявленных в процессе проведения государственной экспертизы недостатков в

проектной документации, которые не позволяют сделать выводы в соответствии с п. 1.2 настоящего договора.

6.3.3. В случае просрочки внесения Заказчиком предусмотренной в п.4.2 суммы аванса на срок более 30 дней.

6.3.4. При внесении Заказчиком изменений в проектную документацию без согласования с Исполнителем, что ведет к невозможности завершения работ в установленный законом срок.

6.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.3 настоящего договора, Исполнитель направляет Заказчику в срок не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты расторжения договора соответствующее письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора (расторжения договора) с указанием даты расторжения. Договор считается расторгнутым с указанной в уведомлении даты.

6.5. При расторжении настоящего договора в соответствии с п.п. 6.3.1, 6.3.2, 6.3.4 Заказчик обязан оплатить полную стоимость работ.

6.6. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по требованию Заказчика при условии письменного уведомления Исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты расторжения с возмещением Исполнителю стоимости фактически выполненных работ. Стоимость фактически выполненных Исполнителем работ покрывается за счет суммы аванса. В случае, если стоимость фактически выполненных Исполнителем работ меньше суммы аванса, то образовавшаяся разница подлежит возврату путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

## **7. Прочие условия**

7.1. Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по договору решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. При передаче Заказчику уведомлений, информации и иных документов, если иное не предусмотрено настоящим договором, такие уведомления, информация и иные документы считаются полученными: при передаче на руки или по факсу - с момента такой передачи; при почтовом отправлении - по истечении 7 календарных дней с момента такого отправления.

7.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **Адреса и банковские реквизиты сторон**

### **Подписи сторон**

**Исполнитель:**

Подпись

*М.П.*

**Заказчик:**

Подпись

*М.П.*

Приложение №7  
к регламенту автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области»  
по предоставлению услуги «Проверка достоверности  
определения сметной стоимости строительства  
объекта капитального строительства на  
территории Курской области»

**Реестр выданных заключений государственной экспертизы по проверке  
достоверности определения сметной стоимости строительства объектов  
капитального строительства**

Реестр выданных заключений государственной экспертизы по оказанию услуги «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства» ведется совместно с реестром выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Приложение №8  
к регламенту автономного учреждения Курской области  
«Государственная экспертиза проектов Курской области»  
по предоставлению услуги «Проверка достоверности  
определения сметной стоимости строительства  
объекта капитального строительства на  
территории Курской области»

## ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства содержит следующие разделы:

### 2.1. Раздел "Общие положения", в который включаются:

сведения об основании для проведения проверки сметной стоимости (перечень поданных документов, реквизиты договора о проведении проверки сметной стоимости и т.п.);

сведения об объекте капитального строительства (почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес застройщика (заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителей действовать от имени застройщика, заказчика (если заявитель не является застройщиком, заказчиком);

сведения о составе представленной проектной документации (перечень томов (с указанием шифра, номера) проектной документации), результатах инженерных изысканий, иных представленных документах и материалах;

сведения об источниках финансирования (полностью за счет средств федерального бюджета либо с использованием средств федерального бюджета);

### 2.2. Раздел "Описание сметы на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт)", в который включаются

сведения об общей стоимости объекта строительства в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой (базисный уровень цен), и в ценах на дату представления сметной документации для проведения проверки (текущий уровень цен) с разбивкой на следующие составляющие: стоимость проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ, стоимость оборудования, стоимость прочих затрат;

перечень представленной сметной документации (сводки затрат, объектные и локальные сметы (расчеты), сметные расчеты на отдельные виды затрат и т.п.);

информация об использованных сметных нормативах, а также примененных индексах для перевода сметной стоимости из базисного уровня цен в текущий уровень цен;

сведения об оперативных изменениях, внесенных в сметную документацию в процессе проведения проверки сметной стоимости

2.3. Раздел "Выводы по результатам проверки сметной стоимости", в который включаются:

информация о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации сметным нормативам, внесенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренных проектной документацией.

Каждый вывод должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный сметный норматив, его часть, пункт, таблицу и т.д. и (или) ссылку на соответствующие разделы проектной документации;

итоговый вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

3. Уровень детализации сведений, отражаемых в заключении о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, определяется руководителем организации по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

4. Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства должно быть конкретным, объективным, аргументированным и доказательным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам проведенной проверки.

5. Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства не должно иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов или исправлений. Листы заключения должны быть прошиты (с указанием количества сшитых страниц), пронумерованы и скреплены печатью организации по проведению проверки сметной стоимости.

6. Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства подписывается лицами, участвовавшими в проведении проверки сметной стоимости, с указанием их должности.

7. Заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства утверждается руководителем организации по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства либо должностным лицом, уполномоченным этим руководителем.